

Volkshochschule Wildeshausen

Gemeinsam Bildung erleben

August 2026

Sehr geehrte Dozentinnen und Dozenten,

wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft, im 2. Halbjahr 2026 bei der Volkshochschule Wildeshausen als Kursleiter*in tätig zu sein. Alle Angaben zu Ihrem Kurs bzw. Ihren Kursen finden Sie im aktuellen VHS-Programm.

Vereinbarungen zur Kursdurchführung

1. Bitte setzen Sie sich **spätestens drei Tage (bei Wochenendseminaren eine Woche) vor Kursbeginn** mit uns in Verbindung, damit wir Sie über die zu erwartende Teilnehmerzahl informieren können. Die Anwesenheits-/Teilnehmerliste für Ihren Kurs können Sie dann – je nach Wunsch – im Büro der VHS abholen, sich zumailen oder im Unterrichtsraum hinterlegen lassen. Für die planmäßige Durchführung müssen, wenn nichts anderes vereinbart wurde, **mindestens 7 Personen** an der Veranstaltung teilnehmen. Liegt die Teilnehmerzahl darunter, kann die Durchführung durch zusätzliche Gebührenumlage, Kürzung der Unterrichtsstunden oder des Honorars gesichert werden.

2. Teilen Sie uns bitte **am Tag nach dem ersten Kurstreffen** mit, ob alle angemeldeten Personen anwesend waren und ob weitere Teilnehmer*innen dazugekommen sind.

3. Führen Sie bitte die **Teilnehmer-/Anwesenheitsliste vom ersten Veranstaltungstermin an** und ergänzen Sie diese bei später hinzukommenden Teilnehmenden. Achten Sie bitte darauf, dass **alle Teilnehmer*innen und auch Sie selbst als Kursleiter*in** unterschrieben haben.

4. Die Honorarabrechnung kann grundsätzlich erst nach Abschluss des Kurses und **Abgabe der Liste** erfolgen. **Sollte die Liste nicht ordnungsgemäß geführt sein, kann das Honorar nicht in voller Höhe ausbezahlt werden!** Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie für die Versteuerung der Honorare selbst verantwortlich sind und von Seiten der VHS keine Sozialversicherungsabgaben für Sie geleistet werden.

5. Bitte beachten Sie die jeweiligen **Hinweise zur Raumnutzung**, die wir Ihnen mit Ihren Kursunterlagen zur Verfügung stellen. Generell möchten wir Sie bitten, die Sitzordnung wiederherzustellen, die Tafel zu säubern, die Heizung herunterzuregeln, die Fenster zu schließen, das Licht auszuschalten und den Raum abzuschließen.

6. Hinweisen möchten wir Sie auf unsere **Mitarbeiterfortbildungen**, die Sie im Programm im Fachbereich „Beruf und EDV“ unter dem Schwerpunkt **„Fortbildungen für Lehrende“** ab Seite 93 finden. Wir freuen uns über Ihre Teilnahme und **bitten Sie um frühzeitige Anmeldungen**.

Mit besten Wünschen für ein erfolgreiches Semester

Ihr Team der VHS Wildeshausen

Volkshochschule Wildeshausen e. V.
Wittekindstraße 9
27793 Wildeshausen

☎ 04431 · 71622

✉ info@vhs-wildeshausen.de

🌐 www.vhs-wildeshausen.de

Geschäftszeiten:

Mo-Mi, Fr 08:00 – 12:30 Uhr

Do 09:00 – 12:30 Uhr

Mo-Do 14:00 – 17:00 Uhr

Landessparkasse zu Oldenburg
DE74 2805 0100 0029 1380 05
SLZODE22XXX

Volksbank eG
Oldenburg-Land Delmenhorst
DE51 2806 6214 0012 1800 00
GENODEF1WDH