

Volkshochschule Wildeshausen

Volkshochschule Wildeshausen e. V.
Wittekindstraße 9 27793 Wildeshausen

Tel.: 04431/71622 Fax: 04431/3613
E-Mail: info@vhs-wildeshausen.de

September 2021

Die Volkshochschule Wildeshausen e. V., Weiterbildungsanbieter für die Stadt Wildeshausen und die Gemeinde Dötlingen im Landkreis Oldenburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in als Programm- und Marketingassistent in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Programmassistenz / Marketingassistenz (m/w/d) in Teilzeit

Was sind Ihre Aufgaben?

- Assistenz für Aufgaben in den Fachbereichen Fremdsprachen und Kreatives Gestalten
- Assistenz für Aufgaben im Bereich Marketing / Öffentlichkeitsarbeit
- Assistenz in der Projektarbeit

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, gerne mit pädagogischer Ausrichtung
- Interesse an Erwachsenenbildung
- Textsicherheit mit sehr guter Rechtschreibung
- Gute Organisationskompetenz
- Selbstständiges und zunehmend eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute digitale Kompetenzen
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Was bieten wir?

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Spannendes Aufgabenfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Aufstiegschancen
- Möglichkeit des Home-Office nach Absprache
- Arbeit in einem familiären Umfeld

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form als zusammenhängende PDF-Datei bis zum 03. Oktober 2021 an Herrn Hinrich Ricklefs: hinrich.ricklefs@vhs-wildeshausen.de.